



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA (CONSRTO DE PNEUS E LONAS DE AÇO), BEM COMO AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS E CONGENERES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE BARRINHA.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	15	unid	PNEU 175-70 R13	R\$ 375,10	R\$ 5.626,50
2	24	unid	PNEU 175-70 R14 88T	R\$ 476,30	R\$ 11.431,20
3	16	unid	PNEU 185-65 R14 86T	R\$ 519,20	R\$ 8.307,20
4	30	unid	PNEU 195-60 R15	R\$ 432,30	R\$ 12.969,00
5	12	unid	PNEU 185 R14	R\$ 543,40	R\$ 6.520,80
6	12	unid	PNEU 205-70 R15 c	R\$ 775,50	R\$ 9.306,00
7	30	unid	PNEU 225-65 R 16c	R\$ 805,20	R\$ 24.156,00
8	30	unid	PNEU 225-70 R16c	R\$ 1.243,00	R\$ 37.290,00
9	36	unid	PNEU 215-75 R17.5	R\$ 943,80	R\$ 33.976,80
10	20	unid	PNEU 235-75 R 17.5	R\$ 1.097,80	R\$ 21.956,00
11	16	unid	PNEU 1000 R20	R\$ 2.435,33	R\$ 38.965,28
12	8	unid	PNEU 1100 R22	R\$ 2.664,20	R\$ 21.313,60
13	36	unid	PNEU 295-80 R22.5	R\$ 2.698,30	R\$ 97.138,80
14	30	unid	PNEU 275-80 R22.5	R\$ 2.554,20	R\$ 76.626,00
15	10	unid	PNEU 750-16	R\$ 997,70	R\$ 9.977,00
16	6	unid	PNEU 18-4-34	R\$ 5.998,30	R\$ 35.989,80
17	6	unid	PNEU 18-4-30	R\$ 5.442,80	R\$ 32.656,80



18	8	unid	PNEU 17.5 X 25	R\$ 5.509,57	R\$ 44.076,56
19	8	unid	PNEU 1400 X 24	R\$ 4.665,10	R\$ 37.320,80
20	4	unid	PNEU 9.5 X 24	R\$ 1.499,30	R\$ 5.997,20
21	6	unid	PNEU 12.5-80 X 18	R\$ 1.997,60	R\$ 11.985,60
22	16	unid	PNEU 205-55 R 16	R\$ 442,20	R\$ 7.075,20
23	8	unid	PNEU 195-65 R15	R\$ 440,00	R\$ 3.520,00
24	24	unid	Camara de ar 1000-20	R\$ 155,10	R\$ 3.722,40
25	16	unid	Camara de ar 1100-22	R\$ 178,20	R\$ 2.851,20
26	24	unid	Camara de ar 750-16	R\$ 133,10	R\$ 3.194,40
27	16	unid	Camara de ar 1400-24	R\$ 459,73	R\$ 7.355,68
28	16	unid	camara de ar 17.5x25	R\$ 459,73	R\$ 7.355,68
29	4	unid	Camara de ar 9.5x24	R\$ 244,20	R\$ 976,80
30	245	Serv.	Conserto de pneu furo veículo médio	R\$ 76,68	R\$ 18.786,60
31	245	Serv.	Conserto de pneu furo veículo grande	R\$ 261,36	R\$ 64.033,20
32	125	Serv.	Conserto de pneu furo veículo pequeno	R\$ 43,20	R\$ 5.400,00
33	185	Serv.	Vulcanização de pneu veículo médio	R\$ 228,96	R\$ 42.357,60
34	130	Serv.	Vulcanização de pneu veículo grande	R\$ 533,55	R\$ 69.361,50
35	70	Serv.	Vulcanização de pneu veículo pequeno	R\$ 152,28	R\$ 10.659,60
36	250	Serv.	Ressolagem de pneu veículo médio	R\$ 883,44	R\$ 220.860,00
37	70	Serv.	Ressolagem de pneu veículo grande	R\$ 2.398,68	R\$ 167.907,60
38	140	Serv.	Conserto com manchão veículo médio	R\$ 43,20	R\$ 6.048,00
39	125	Serv.	Conserto com manchão veículo grande	R\$ 65,88	R\$ 8.235,00
40	150	Serv.	Conserto com manchão veículo pequeno	R\$ 32,40	R\$ 4.860,00
41	3700	KM	Socorro por km intermunicipal	R\$ 2,49	R\$ 9.213,00
42	140	KM	Socorro por deslocamento/cidade	R\$ 76,68	R\$ 10.735,20



43	3100	KM	Socorro por km rural	R\$ 3,06	R\$ 9.486,00
44	140	Serv.	Troca de pneu veículo médio	R\$ 65,88	R\$ 9.223,20
45	80	Serv.	Troca de pneu veículo grande	R\$ 239,76	R\$ 19.180,80
46	130	Serv.	Troca de pneu veículo pequeno	R\$ 21,60	R\$ 2.808,00
47	100	Serv.	Troca de bico veículo médio	R\$ 62,55	R\$ 6.255,00
48	80	Serv.	Troca de bico veículo grande	R\$ 76,68	R\$ 6.134,40
49	125	Serv.	Troca de bico veículo pequeno	R\$ 32,40	R\$ 4.050,00
50	70	Serv.	Rodízio de pneu veículo médio	R\$ 65,88	R\$ 4.611,60
51	70	Serv.	Rodízio de pneu veículo grande	R\$ 217,08	R\$ 15.195,60
52	125	Serv.	Rodízio de pneu veículo pequeno	R\$ 21,60	R\$ 2.700,00
53	70	Serv.	Alinhamento de pneu veículo médio	R\$ 435,24	R\$ 30.466,80
54	70	Serv.	Alinhamento de pneu veículo grande	R\$ 653,40	R\$ 45.738,00
55	125	Serv.	Alinhamento de pneu veículo pequeno	R\$ 217,08	R\$ 27.135,00
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 1.441.080,00</b>

1.2 O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, sobretudo porque o seu respectivo padrão de desempenho e qualidade pode objetivamente definido no edital de licitação. Em síntese, trata-se de produtos que podem ser encontrados no mercado de forma rotineira, e não possui características superiores às necessárias para cumprir as finalidades às quais se destinam.

1.3 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, na forma do artigo 84 c/c 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do pacto.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**



3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A Contratada deverá adotar todas as boas práticas necessárias ao fornecimento dos itens e respectiva prestação dos serviços e estar em dia com todas as obrigações legais relacionadas ao comércio do produto.

4.2 Todos os produtos deverão ser embalados de acordo com a legislação vigente, bem como todos os serviços deverão ser realizados em estrita consonância às respectivas leis aplicáveis.

4.3 Serão consideradas impróprias e serão recusadas, as embalagens defeituosas ou inadequadas, que exponham os produtos à contaminação e/ou deterioração, ou que não permitam o perfeito armazenamento do mesmo.

4.4 Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☒ Não

4.5 A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

☒ Não

4.6 O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

☒ Não

4.7 O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☒ Não

##### **Subcontratação**

4.8 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

##### **Garantia da Contratação**

4.9 Não haverá exigência de garantia de contratação.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 – Os bens serão devidamente entregues conforme segue:

5.1.1 – Os bens deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da expedição da Autorização de Compras, nos locais a serem indicados pelo responsável da respectiva Secretaria, durante o período de vigência e imediatamente após a adjudicação, homologação e respectiva assinatura da Ata de Registro de Preços proveniente da licitação, sendo todas as



entregas acompanhadas de nota fiscal.

5.1.2 – Os bens deverão ser fornecidos nas quantidades especificadas nas Autorizações de Compras expedidas pelo responsável competente.

5.2 – **Os serviços serão devidamente executados conforme segue:**

5.2.1. A empresa contratada deverá executar os serviços dentro dos prazos indicados abaixo, mediante a expedição da **Ordem de Serviços**, sob pena de incorrer em inadimplemento contratual e sofrer as sanções administrativas.

**5.2.1.1 - SERVIÇOS DE RECAPAGEM:** máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da ordem de serviços.

**5.2.1.2 - SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO:** máximo de 06 (seis) horas, a contar do recebimento da ordem de serviços.

**5.2.1.3- DEMAIS SERVIÇOS:** máximo de 03 (três) horas, a contar do recebimento da ordem de serviços.

**5.2.2. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão prestados nos limites territoriais do Município de Barrinha – SP ou nas dependências da contratada.

5.3 – Caso o(s) objeto(s) sejam considerados INSATISFATÓRIO(S), será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído o produto ou corrigido o serviço, no prazo máximo abaixo fixado:

a) se disser respeito à especificação, rejeita-lo no todo, determinando a substituição da peça ou correção dos serviços ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição de peças, a empresa Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

a.2) Na hipótese de correção de serviços, a empresa Contratada deverá fazê-la em





conformidade com a indicação do Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 Após a assinatura da ata de registro de preços ou do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

7.1 Os bens e serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo



acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, complementados ou reexecutados conforme disposto na cláusula 5 e respectivos subitens, ficando às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do produto e da prestação dos serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado, ou simples aceite apostado na nota fiscal.

7.4 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens ou da prestação dos serviços e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.6 O Município de Barrinha efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo o qual poderá ser atestado na própria nota fiscal, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que ocorra a regularização das mesmas.

**7.6.1** – A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.

**7.6.2** – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições, e neste caso o prazo para pagamento somente fruirá a partir do momento em que for apresentada a nota fiscal regular.

7.7 O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Termo de Referência.

7.8 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento)



ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

7.9 A Contratante só pagará à Contratada a quantidade de produtos, insumos, materiais e equipamentos/serviço fornecido/prestado; o qual deverá ser comprovado através das Autorizações de Compras/Serviços.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].

### **Exigências de habilitação**

8.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, serão aferidas por intermédio dos seguintes documentos:

#### **8.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) **Sociedade cooperativa:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta





Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

h) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

#### **8.2.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidões de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual (relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, inscritos em dívida ativa) e Fazenda Municipal (mobiliária);

d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd', do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);

f) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

#### **8.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para o recebimento das propostas, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento.

a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil;

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;(súmula 50 do TCE-SP).

#### **8.2.4 DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

8.2.4.1 Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

8.2.4.2 Declaração subscrita por representante legal da licitante, afirmando que sua proposta foi



elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013;

8.2.4.3 Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal;

8.2.4.4 Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

8.2.4.5 Sem prejuízo da declaração exigida no item 8.2.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.441.080,00 (um milhão, quatrocentos e quarenta e um mil e oitenta reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2 Toda metodologia para chegar ao preço estimado, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Considerando que a licitação será tramitada no sistema de registro de preços, a dotação orçamentária será indicada no momento imediatamente anterior à contratação.

Barrinha/SP, 03 de dezembro de 2024.

MARCOS ROBERTO BACAROLO  
Serviços Municipais



MARCOS ANTONIO BEZAM  
Secretário de Saúde

MARIA APARECIDA ALVES BRANDÃO  
Secretário da Educação

GERUSKA LAINE SALEN GOULART  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

KLEBER ROCHA TORRES  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO